

آیین نامه تیم مدیریت اجرایی

تیم مدیریت اجرایی در تاریخ ۹۵/۵/۵ تشکیل گردید و آیین نامه ذیل طبق نظر اکثر اعضا تصویب رسید:

اهداف تیم مدیریت اجرایی :

- تقویت سامانه های تصمیم سازی مبتنی بر اطلاعات پردازش شده
- تبیین خط مشی و شفاف سازی رسالت سازمان در راستای مأموریت مرکز در ارتقاء سلامت جامعه
- بررسی سالانه سند استراتژیک بیمارستان
- بررسی سالانه سیاست های کلان بیمارستان
- عمل گرایی و تمرکز بر نتایج واقعی و عینی عملکرد بیمارستان
- بررسی نتایج ارزیابی های عملکرد بخش ها و بررسی گزارش عملکرد مرکز در دوره های حداقل سه ماهه
- نظارت پیشگیرانه در امر کنترل قصور پزشکی و صیانت از ایمنی و حقوق بیماران
- بررسی و نظارت کار واحدها و کمیته های بیمارستانی
- بستر سازی در جهت ارتقای کیفیت و ایمنی بیمار و نظارت بر برنامه های کیفی
- بررسی فرآیندهای مدیریت منابع انسانی
- بررسی فرآیندهای اقتصاد درمان
- برنامه ریزی مالی و ارتقاء بهره وری از منابع مالی انسانی، فیزیکی مرکز و نظارت بر بودجه و تامین و تخصیص منابع به ترتیب الویت و بصورت اختصاصی
- تدوین برنامه عملیاتی بیمارستان
- ارزیابی پیامد و سنجش میزان تحقق برنامه های عملیاتی بیمارستان
- برنامه ریزی، اجرا و پایش خدمات در جهت رعایت حقوق گیرندگان خدمت
- تعیین و پایش شاخص های عملکردی و فرآیندی سازمان و ارتقاء اثر بخشی در کلیه سطوح
- برنامه ریزی سالانه جهت حضور پرسنل و پزشکان جهت شرکت در کلاسهای آموزشی با اولویت بهبود کیفیت و ایمنی بیمار

شرایط انتخاب رئیس و هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی :

باتوجه به اینکه در نسل سوم اعتبار بخشی ، تیم مدیریت اجرایی دارای جایگاه ویژه و مهمی میباشد لذا رئیس بیمارستان ، بعنوان عضو اصلی و رئیس تیم مدیریت اجرای انتخاب شده است.

باتوجه به اینکه در نسل سوم اعتبار بخشی ، دفتر بهبود کیفیت به نحوی مسئول آشکار سازی وضعیت واقعی بیمارستان است . نظارت این دفتر بر عملکرد کمینه های بیمارستانی و محوریت در ارزیابی عملکرد فرآیندی و پیامدی و سنجش میزان تحقق برنامه های عملیاتی، بهبود کیفیت، موید اهمیت اینم دفتر است لذا هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی یکی از افراد دفتر بهبود کیفیت باشد.

هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی مسئول اطلاع رسانی به اعضای تیم مدیریت اجرایی میباشد.

در تصمیم گیری، نظر اکثریت اعضای اصلی تیم مدیریت اجرایی لحاظ می گردد و اعضای مشاور یا خوانده شده در جلسات مدیریت تیم اجرایی، اطلاعات ضروری در جلسه حضور یافته و حق رأی ندارند.

جلسات بصورت ۲ ماه یکبار با اکثریت اعضاء (۸ نفر از اعضاء) و حضور رئیس و مدیر الزامی تشکیل میشود.

مصوبات جلسات تیم مدیریت اجرایی بصورت ابلاغیه به رئیس بخش ها و واحدها اعلام میشود.

رئیس تیم مدیریت اجرایی : دکتر مولود حسینی سمت سازمانی ریاست بیمارستان

هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی : ارسلان محمدی سمت سازمانی مسئول واحد بهبود کیفیت

اعضای تیم مدیریت اجرایی:

دکتر مولود حسینی	ریاست بیمارستان
تیمور یوسفی	مدیر بیمارستان
جبار ملکی	امور عمومی
رضا محمدی	مسئول دفتر پرستاری
احمد احمدی	امور مالی
ارسلان محمدی	دفتر بهبود کیفیت
پرویز احمدی	دفتر بهبود کیفیت
محمد حسن زاده	سوپروایزر کنترل عفونت و هماهنگ کننده ایمنی بیمار
شیرین محمدی	سوپروایزر آموزشی
مسعود رستمی	مسئول واحد فناوری اطلاعات
مهدی بابایی	سوپروایزر بالینی (معاونت درمان)
فایق احمدی	مسئول کارگزینی
اختر صالحی	بهداشت محیط

هدف کلی : ارتقاء بهبود کیفیت واینی بیمار و اجرایی شدن استاندارد های اعتبار بخشی

هدف اختصاصی : ارتقاء مدیریت و رهبری

استراتژی: تشکیل تیم مدیریت اجرایی

شرح فعالیت	مسوول اجراء	زمان شروع	زمان پایان	شاخص دستیابی	هزینه	میزان تحقق برنامه ها	علل عدم انجام کار
انتخاب رئیس تیم مدیریت اجرایی	تیم مدیریت اجرایی	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	رئیس انتخاب شد	
تعیین اعضای تیم مدیریت اجرایی	رئیس بیمارستان	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	اعضا انتخاب شدند	
ابلاغیه جهت اعضای تیم مدیریت اجرایی	رئیس بیمارستان	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	ابلاغیه ها تهیه شدند	
تعیین هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی	رئیس بیمارستان	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	هماهنگ کننده با ابلاغیه تعیین شد	
تعیین آیین نامه و اهداف تیم مدیریت اجرایی	اعضای تیم مدیریت اجرایی	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	نظر اعضای تیم مدیریت اجرایی	-	آیین نامه نوشته شد و به تصویب اعضا رسید	
تدوین برنامه سالیانه تشکیل جلسات و برگزاری جلسات	اعضای تیم مدیریت اجرایی	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	برنامه سالیانه تدوین شده است	
حصول آمادگی تیم و اطلاع رسانی	هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	اطلاع رسانی از طریق مسئول هماهنگ کننده انجام میشود	
ابلاغ صورت جلسات به بخش ها و واحد تیم حاکمیتی	هماهنگ کننده تیم مدیریت اجرایی	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	تحويل صور جلسات به بخش ها و واحد ها	
پیش برد اهداف تعیین شده توسط تیم مدیریت اجرایی	اعضای تیم مدیریت اجرایی	مرداد ماه ۹۵	اردیبهشت ماه ۹۶	آیین نامه تیم مدیریت اجرایی	-	اجرایی شدن مصوبات کمیته ها و رسیدگی به امور بخش ها و برای اجرا شدن ارسال به تیم حاکمیتی میشود	